

公園の行為使用における案内

公園を使用するにあたって、イベントの開催や物品の販売、写真や映画などの撮影を行う場合は、以下のような手続きと使用料が発生します。

他の申請団体と日程が重複してしまう場合もございますので、手続き前に一度下記までご連絡ください。公園使用目的外や内容によっては許可できない場合もございますのでご了承ください。

○必要となる申請書類

- ① 公園行為許可申請書（様式 1）
- ② 使用予定場所の範囲がわかるもの（平面図）
- ③ 使用予定場所の面積
- ④ 予定しているイベント等の詳細がわかるもの（チラシや要綱）

○申請が必要となる使用内容と使用料、申請書類（浜松市都市公園条例第 3 条関係）

使用内容	単 位	金 額	必要書類
a. 募金その他これらに類する行為	1 人 1 日につき	1 1 0 円	① ②
b. 業として写真、映画又はテレビジョン撮影	1 人 1 日につき	4, 4 0 0 円	① ②
c. 物品の販売または興行	使用面積 1 m ² 1 日につき	5 5 円	① ② ③ ④
d. 展示会、博覧会、競技会、集会その他類する催し	使用面積 1 m ² 1 日につき	2 2 円	① ② ③ ④

②、③は同一の用紙でも構いません。

○使用にあたっての注意事項

- ・申請内容に偽りがあった場合は、取消又は変更となります。
- ・利用者の安全を第一に考え必要な措置を図るとともに、他の利用者又は近隣に迷惑をかけるようにすること。
- ・混雑が予想される催しを行う場合は、警備員や誘導員の確保をすること。
- ・使用後の現状復旧に係る費用は、申請団体の全額負担となります。

○問い合わせ先

浜松市緑化推進センター みどり～な

住所 浜松市中央区大塚町 1876-1

電話 053-426-2300 FAX 053-426-4187